



EDUCAMOS
ADMINISTRANDO

UNISAL- CENTROS EDUCATIVOS
METROPOLITANOS
RECURSOS MATERIALES

REQUISICIÓN DE COMPRA DE MATERIALES Y/O SERVICIOS

Fecha Emisión Documento			Fecha de Entrega			Fecha de Actividad		
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

DEPARTAMENTO:

SECCIÓN:

SOLICITANTE: PUESTO:

LUGAR GENERAL:

EVENTO:

P	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del artículo	Proveedor recomendado / contacto	Valor Unitario	Valor Total
1						\$
2						\$
3						\$
4						\$
5						\$
6						\$
7						\$
8						\$
9						\$
10						\$
11						\$
12						\$
13						\$
14						\$
15						\$
16						\$
17						\$
					Valor Neto \$	
					Descuento \$	
					I.V.A \$	
					TOTAL \$	

Favor de turnar esta requisición al depto. Administrativo con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación.

Coordinador de Departamento o Sección	Autorización Ecónomo y/o Administración
Firma	Firma
Nombre	Nombre

Observaciones
